1 기관 소개

- (설립근거) 「산림복지 진흥에 관한 법률」 제49조
- (설립목적) 국민에게 체계적인 산림복지서비스를 제공함으로써 국민의 건강증진, 삶의 질 향상 및 행복 추구에 기여
- (설립일자) 2016. 4. 18.
- (기관성격) 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 위탁집행형 준정부기관
- (주요업무) 산림복지서비스 제공, 산림복지시설 조성·운영, 국가·지자체 위탁업무 수행

2 직급별 채용분야 및 인원

- (고용형태) 공무직(무기계약직)
  * 분야별 중복지원(일반직 채용 포함)은 불가하며, 중복지원이 확인되는 경우 불합격 처리함
- (공개경쟁채용) 8명

직급	채용직무	채용예정기관	채용예정인원(명)	비고
합계			8	
공무직	시설관리	국립횡성숲체원	1	
		국립장성숲체원	1	
	일반행정	본원(대전)	2	
		국립횡성숲체원	2	
		국립대전숲체원	1	
		연구개발센터(영주)	1	

* 채용직무 및 채용예정기관별 심사하여 채용
* 순환근무 원칙, 채용예정기관이 명시된 직무에 채용된 자도 필수보직기간 이후 기관 인력운영에 따라 다른 기관으로 전보될 수 있으며, 임용 이후 개인의 업무수행능력 및 적성 등을 고려하여 채용직무와 다른 부서로 전보될 수 있음

3 응시자격

- (공통사항) 아래 결격사유에 해당하지 않는 자로서 임용일 기준 만60세 이하인 자

「한국산림복지진흥원 인사규정」제6조 결격사유
1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 1에 해당하는 자 2. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 1에 해당하는 자 3. 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자 4. 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자 5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 6. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 면직 또는 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자

4 채용예정 직무

직무분야	수행예정 직무
시설관리	시설물 유지보수, 시설물 이용안내, 숲 생태관리 등
일반행정	지출, 서무, 부서업무 보조, 예·계약 관리, 고객 응대 등

* 배치기관에 따라 직무 내용은 상이할 수 있음

5 전형별 심사(평가)항목 및 합격기준

가. 심사 및 평가항목

- 서류전형

심사항목		평가기준	배점
계량	자격증 (직무, 전산/OA)	• 직무 자격증 점수(최대 35) + 전산·OA 자격증 점수(최대 25) - 구분별 최상위 배점의 자격증 1개만 인정	60
비계량	자기소개서	• 심사위원(3인) 평가점수 합산 평균	40

* 자기소개서 항목별 불성실 기재자(동일 문구 반복, 의미없는 문구, 타 기관 지원내용 등)는 항목별 0점 처리하고, 블라인드 위반자는 위반항목별 한 단계 아래 배점 부여
* 공고 시작일 기준 유효한 자격증만 인정(시험합격, 자격증 발급 중, 유효기간이 만료된 자격증의 경우에는 인정하지 않음)

- 필기시험

평가항목	출제방식(문항 수)	시험시간	배점
직업기초능력평가	객관식(40문항)	50분	100
인성검사	객관식(200문항)	30분	

〈 필기시험 출제범위 〉

구분	직무	출제범위
직업기초능력평가	전 직무	의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력

- 면접시험

평가항목	운영방법	평가기준	배점
경험 면접 (전문성, 소통능력, 창의력, 발전가능성, 책임감 등)	다대일(3:1) 면접, 1인 20~25분 평가	면접위원(3인) 평가점수 합산 평균	100

* 평가항목 및 운영방법은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

나. 합격기준

직급	합격기준
서류전형	가산점 포함 50점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 7배수 이내 선발 (단, 마지막 합격선에서 동점자 발생 시 전원 합격 처리)
필기시험	채용예정인원이 2명 미만인 경우 인성검사결과가 적합하고, 가산점 포함 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 5배수 이내 선발 채용예정인원이 2명 이상인 경우 인성검사결과가 적합하고, 가산점 포함 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 3배수 이내 선발 (단, 마지막 합격선에서 동점자 발생 시 전원 합격 처리) * 인성검사 '부적합' 기준은 신뢰도 결과가 '부적합' 하거나, 인성검사 결과 D등급인 자
면접시험	가산점 포함 60점 이상 득점자 중 채용예정인원의 1배수 이내 선발 (단, 마지막 합격선에서 동점자 발생 시 「한국산림복지진흥원 직원 채용에 관한 지침」 제11조제3항 각 호의 순에 따라 합격자 결정) * 면접시험 동점자 합격자 결정 기준 1. 취업지원대상자 → 2. 장애인, 취업보호대상자 → 3. 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족 → 4. 면접시험 외부위원 평가 고득점자 → 5. 필기시험 고득점자 → 6. 서류전형 고득점자 → 7. 재면접에 의한 고득점자

* 평가결과는 셋째자리에서 반올림 처리

6 모집공고 및 원서접수

- (모집공고) 2024. 3. 26.(화) – 4. 11.(목) 14시까지
- (원서접수) 2024. 4. 2.(화) 14시 – 4. 11.(목) 14시까지
- (접수방법) 진흥원 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수(https://fowi.scout.co.kr)
  * 방문 및 우편접수 불가
  * 입사지원서는 원서접수 마감일 이전, 최종 제출 전까지 수정이 가능하며, 마감시간 이후에는 추가 접수 불가함 (마감시간에는 지원자의 동시접속으로 접속 지연 및 시스템이 불안정할 수 있음)
  * 지원서 접수 마감 이후에는 본인의 입사지원서 및 자기소개서 조회가 불가하므로 필요 시 별도 저장 필요

7 합격자 발표

- (발표방법) 진흥원 채용 홈페이지를 통해 발표, 개별 확인
  - 본인 인증한 지원자에 한하여 필기시험 본인 점수 공개
- (예비합격자 운영) 응시분야·직급별 3명 이내, 개별 통보

구분	서류전형 및 필기시험	면접시험
운영기준	합격자가 다음 단계의 전형 시험포기 시	최종합격자 임용 포기 시, 최종합격자의 결격사유로 인한 합격취소 시 수습기간 내 퇴직 시
운영기간	합격자 발표일로부터 2일 이내	합격자 발표일로부터 3개월 이내
운영방법	합격자 발표 시 다음 단계의 전형 시험응시 여부를 접수하여 미응시자 발생 시 예비합격자에게 추가 합격 개별 통보	합격자명부 작성 시 예비합격자를 포함하여 작성하며, 임용포기자, 합격취소자, 수습기간 내 퇴직자 발생 시 예비합격자에게 추가 합격 개별 통보

* 마지막 합격선에서 동점자 전원 선발로 전형별 합격인원이 채용예정인원을 초과하는 경우 또는 시험 포기자보다 동점으로 인해 차순위 예비합격대상자가 더 많은 경우에는 운영하지 않음

8 불합격자 이의제기 절차 안내

- 불합격자 이의제기 절차
  - (접수기간) 전형별 합격자 발표일로부터 2일 이내
  - (접수방법) 진흥원 채용 홈페이지 내 'Q&A' 게시판 접수

9 장애인 및 임신부 등 지원자 편의지원 제도 안내

- 필기시험 시 편의 제공
  - (제공범위) 공무원 임용시험 '응시자 편의지원(붙임 3 참조)' 준용
  - (신청절차) 원서접수 시 편의지원 신청 → 증빙서류 업로드 → 시험 당일 편의지원 제공

10 전형별 제출서류

전 형	제출대상	제출서류	제출시기
면접시험	면접시험 응시자	기본증명서, 자격사항(자격증 사본), 채용 우대사항 확인할 수 있는 증명서, 기타 지원서에 기재한 사항에 대한 증빙자료 등 - 면접 당일 동의서 징구(당일 서식 제공) - 성범죄경력조회 동의서, 개인정보조회 동의서, 공정채용 확인서 등	면접 당일
최종합격자	임용 예정자	임용동의서, 주민등록등본, 범죄사실 확인서, 신체검사서 등 진흥원에서 요구하는 자료 일체	임용등록 기간

11 채용서류 반환 안내

- (관련근거) 「한국산림복지진흥원 직원 채용에 관한 지침」 제16조
- (청구방법) 채용 여부가 확정된 날(최종합격자 발표일) 이후 14일부터 30일 기간 내 '채용서류 반환청구서' 작성하여 채용홈페이지 'Q&A 게시판'을 이용하여 청구
- (반환방법) 등기우편 발송(반환청구일로부터 14일 이내 반환)
  * 반환청구기간이 지난 경우 미반환서류는「개인정보 보호법」에 따라 파기

12 채용 우대사항(가산점)

- (적용기준) 아래 사항 중 가장 높은 1개 가점 적용, 중복 불가

구 분	가점대상	가산점수	적용단계	비고(증빙서류)
취업지원 대상자	1. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조,「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 및「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」제20조에 따른 취업지원 대상자 2. 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조,「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조제9항,「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조에 따른 취업지원 대상자	5% 또는 10%	각 전형단계	취업지원 대상자 증명서
장애인 및 취업보호 대상자	3. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 4. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	5%	각 전형단계	장애인증명서 또는 취업보호기관의 확인서
정부권장 정책에 해당하는 경우	5. 「국민기초생활보장법」제2조제2호에 따른 국민기초생활수급자	3%	서류전형	수급자 증명서 (본인명의)
	6. 「국민기초생활보장법 제2조제10호에 따른 차상위계층	3%	서류전형	차상위계층 확인서 (본인명의)
	7. 「한부모가족지원법」제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(단, 공고일 기준 보호대상자 해당기간이 계속하여 2년 이상이어야 함)	3%	서류전형	한부모가족증명서
	8. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조제2호에 따른 보호대상자	3%	서류전형	북한이탈주민 등록확인서
	9. 「다문화가족지원법」제2조에 따른 다문화가족의 자녀	3%	서류전형	가족관계증명서 또는 기본증명서
	10. 한국산림복지진흥원 청년인턴 수료자 중 우수인턴 (청년인턴으로 3개월 이상 근무한 자)	5%	서류전형	우수인턴증 사본
	11. 한국산림복지진흥원 청년인턴 수료자 (청년인턴으로 3개월 이상 근무한 자)	3%	서류전형	인턴수료증 사본
	12. 「아동복지법」제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당시설에서 퇴소한 자 (단, 공고일 기준 보호시설을 퇴소한지 5년 이내여야함)	3%	서류전형	보호종료확인서 (보호종료 사실증명서) 또는 자립수당수급자확인서
지역인재	13. 채용예정기관 소재* 초.중.고등학교 졸업자 또는 공고일 기준 2년 이상 채용예정기관 소재지에 거주하고 있는 자 * 채용예정기관 소재는 '시·군'인 기초자치단체에 한함	3%	서류전형	졸업증명서 또는 주민등록초본
한국사능력 검정시험 평가등급 보유자	14. 한국사능력 검정시험 인증등급 1·2급 취득자	3%	서류전형	한국사능력 검정시험 인증서 (성적통지서)
	15. 한국사능력 검정시험 인증등급 3·4급 취득자	2%	서류전형	
	16. 한국사능력 검정시험 인증등급 5·6급 취득자	1%	서류전형	
진흥원 재직자	17. 공고일 기준 재직중인 시간선택제, 공무직 및 기간제(파견·용역 제외) 근로자로서 180일 이상 근무한 자 * 일반정규직 채용에 한해 가점 부여	3%	서류전형	재직증명서
○ 취업지원대상자의 경우 가산점 부여 및 가산점 합격인원 상한제의 적용은「취업지원 업무처리지침(국가보훈처훈령)」을 적용하여 처리하며, 채용시험 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없다.(단, 취업지원대상자 제한경쟁채용의 경우 상기 기준을 적용하지 않음)				

* 공고 시작일 기준으로 유효한 사항만 인정함
* 지역인재 가점은 채용예정기관별로 적용함에 따라 전국 모집 직무는 해당사항 없음

13 채용일정

구분	일 정	비 고
모집공고	'24. 3. 26.(화) ~ 4. 11.(목) 14시까지	
서류접수	'24. 4. 2.(화) 14시 ~ 4. 11.(목) 14시까지	
서류전형 합격자 발표	'24. 4. 24.(수)	채용 홈페이지 개별 확인
필기시험	'24. 5. 4.(토)	
필기시험 합격자 발표	'24. 5. 10.(금)	채용 홈페이지 개별 확인
면접시험	'24. 5. 20.(월) ~ 5. 21.(화) 예정	
최종 합격자 발표	'24. 6. 5.(수)	채용 홈페이지 개별 확인
신체검사 및 임용등록	'24. 6. 6.(목) ~ 6. 11.(화)	합격자 발표 이후에도 결격사유 확인 시 합격 및 임용취소 가능
근무지 통보	'24. 6. 12.(수) 예정	
임용예정일	'24. 6. 17.(월) 예정	

* 상기 일정은 자연재해 및 기관 사정, 응시인원에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 별도 공지

14 기관별 소재지 및 지역인재 적용 지역

기관	소재지	지역인재 적용 지역
본원	대전광역시 서구	해당사항 없음
국립하늘숲추모원	경기도 양평군	양평군
국립산림치유원	경상북도 영주시	영주시
	경상북도 예천군	예천군
국립횡성숲체원	강원도 횡성군	횡성군
국립칠곡숲체원	경상북도 칠곡군	칠곡군
국립장성숲체원	전라남도 장성군	장성군
국립청도숲체원	경상북도 청도군	청도군
국립대전숲체원	대전광역시 유성구	해당사항 없음
국립춘천숲체원	강원도 춘천시	춘천시
국립나주숲체원	전라남도 나주시	나주시
산림복지연구개발센터	경상북도 영주시	영주시

* 지역인재 가점은 채용예정기관별로 적용함에 따라 전국 모집 직무는 해당사항 없음

15 보수

- 신입사원 공무직 기본연봉 24,728천원*
  * 상기 연봉은 급식비 월 140천원, 경영평가성과급, 내부평가성과급 등은 미포함 금액임
  * 매년 고용노동부에서 정하는 최저임금에 따라 조정될 수 있음

16 유의사항

구 분	유의사항 안내
입사지원	◦ 응시자격, 자격사항 등 모든 사항은 공고 시작일 기준으로 유효하여야 합니다. ◦ 채용 분야별 중복 또는 복수 응시 불가합니다(일반직 채용 포함). ◦ 지원서 작성 시 기입한 내용과 관련된 증빙서류는 미리 발급받아 정합 여부를 확인해보시기 바라며, 허위기재 또는 기재 착오(미기재, 오류기재), 증빙서류 제출 불가 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다. ◦ 입사지원서에 반드시 본인 연락처를 기재하여 연락 불가로 인한 불이익이 발생 되지 않도록 주의하시기 바랍니다. ◦ 블라인드 채용으로 입사지원서는 온라인(모바일 작성 시 정상적으로 접수되지 않을 수 있음, 컴퓨터 작성 권장)으로 작성·제출해야 하며, 응시원서에 직·간접적으로 출신학교명, 인적사항(나이, 출신지역, 성별, 가족관계, 직장명) 등이 드러나지 않도록 주의 바랍니다. 작성 시 불이익이 발생할 수 있습니다. (* 이메일 기재 시 학교명 또는 직장명이 드러나는 메일 계정 기재 금지) ◦ 마감시간에는 지원자의 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니, 접수기간 내 지원서를 작성하여 최종 제출하여 주시기 바랍니다(마감시간 이후 절대 추가접수 불가).
서류전형	◦ 서류전형은 지원자가 입력한 내용을 기준으로 심사하며, 진행절차 중 허위사실 발각 또는 증명이 불가한 경우에는 최종합격 후에도 임용이 취소될 수 있습니다.
필기시험 및 면접시험	◦ 필기 및 면접시험 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등 공증할 수 있는 서류)을 함께 지참하여야 하며, 미지참 시 응시할 수 없습니다. ◦ 면접시험 대상자는 입사지원서에 기재한 사항을 증명할 수 있는 증빙서류를 면접시험 당일 제출하여야 합니다.
합격자 선발 (결격사유 조회)	◦ 최종 심사결과 적격자가 없는 경우 전원 불합격 처리 또는 채용예정인원 미만으로 합격처리 할 수 있습니다. ◦ 합격이 취소되는 경우 해당자를 제외하고 고득점순 합격자를 재선발하여 차순위 지원자에게 합격 기회를 제공합니다. ◦ 합격자 발표 후 신원조회에서 결격사유가 확인되는 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다. ◦ 최종합격자는 임용예정일에 정상근무가 가능하여야 합니다(임용유예 불가). ◦ 채용 분야별로 각 3명의 예비합격자를 선정하며, 면접시험 예비합격자의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월입니다.
임용·배치	◦ 임용 후 수습기간(3개월, 보수 100%)을 거치며, 수습근무 평가결과 "미흡" 이하로 평가받은 자는 인사위원회의 심의를 거쳐 정규직원으로 임용하지 않을 수 있습니다. ◦ 기관별 관사 보유 유무는 다르며, 여건에 따라 관사 지원이 불가할 수 있습니다. ◦ 채용예정기관이 명시된 직무에 채용된 자도 필수보직기간 이후 기관 인력운영에 따라 다른 기관으로 전보될 수 있으며, 임용 이후 개인의 업무수행능력 및 적성 등을 고려하여 채용직무와 다른 부서로 전보될 수 있습니다.
기타	◦ 온라인 제출서류는 「개인정보보호법」에 따라 폐기하며, 직접 제출한 서류는 합격자 발표 후 14일부터 30일 이내 반환신청을 하여야 합니다(반환신청 기간 이후 반환 불가). ◦ 본 채용계획은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있으며, 해당 내용은 채용 홈페이지에 공지합니다. ◦ 본인 인증한 지원자에 한하여 본인의 필기시험 점수를 공개합니다. 서류전형 및 면접시험은 정보공개 청구자의 추상적인 기준과 주관적인 평가로 잘못된 인식이 공유될 수 있다고 판단하여 공개하지 않으니 참고하시기 바랍니다. ◦ 본 채용 관련하여 입사지원 시스템에 대한 문의는 안내센터(02-2188-6747)로 연락주시기 바라며, 이외 채용 관련 문의는 진흥원 채용 홈페이지 'Q&A' 게시판 및 유선전화(042-719-4106)를 이용해주시기 바랍니다.

* 한국산림복지진흥원은 임직원 채용과 관련한 어떠한 인사청탁도 받지 않으며, 인사청탁 시 응시자에게 불이익 조치합니다.